Erasmus+ SAAIC

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+[1]

ČÍSLO ZMLUVY – 2020-1-SK01-KA204-078370

Táto zmluva o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva") je uzatvorená medzi nasledujúcimi stranami:

na jednej strane

národná agentúra (ďalej len „NA")

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Križkova 9
811 04 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563,

ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Mgr. Irena Fonodová, výkonná riaditeľka, a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia"),

a na druhej strane

„koordinátor"

Plný názov inštitúcie	Únia materských centier
Oficiálna právna forma	združenie (zväz, spolok)
Oficiálna adresa	Odborárske námestie 3, 811 07 Bratislava
E-mail	dancakon@gmail.com; sjs.sykorka@gmail.com
IČO	30847508
DIČ	2021750599
OID číslo	E10027789

[1] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+": program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušujú rozhodnutia č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES

ktorého na účely podpisu tejto zmluvy riadne zastupuje Ing. Daniela Konečná, riaditeľka

a ďalší príjemcovia uvedení v Prílohe II, pri podpise zmluvy riadne zastúpení koordinátorom projektu na základe mandátnych listov zahrnutých v Prílohe V.

Ak nie je uvedené inak, odkazy na „príjemcu" a „príjemcov" zahŕňajú koordinátora projektu.

Strany uvedené vyššie

SA DOHODLI

na osobitných podmienkach („Osobitné podmienky") a týchto prílohách:

Príloha I Všeobecné podmienky

Príloha II Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Tabuľky platných sadzieb

Príloha V Mandátne listy medzi koordinátorom projektu a ďalšími príjemcami

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť „zmluvy".

Ustanovenia osobitných podmienok zmluvy majú prednosť pred jej prílohami.

Ustanovenia v Prílohe I „Všeobecné podmienky" majú prednosť pred ustanoveniami ostatných príloh.

Ustanovenia Prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh, s výnimkou Prílohy I.

V rámci Prílohy II, časť „Odhadovaný rozpočet" má prednosť pred časťou „Opis projektu".

OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.1 Predmet zmluvy 4
Článok I.2 Nadobudnutie platnosti a kontraktačné obdobie zmluvy 4
Článok I.3 Maximálna výška a forma grantu 4
Článok I.4 Správy a platobný kalendár 6
I.4.1 Platby 6
I.4.2 Prvé predfinancovanie 6
I.4.3 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania 6
I.4.4 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku 6
I.4.5 Platba zostatku 7
I.4.6 Oznamovanie splatných súm 7
I.4.7 Platby koordinátorovi projektu 8
I.4.8 Platby koordinátora projektu ostatným príjemcom 8
I.4.9 Jazyk žiadostí o platby a správ 8
I.4.10 Mena žiadostí o platbu a prepočet na EUR 8
I.4.11 Mena pre platby 8
I.4.12 Dátum platby 8
I.4.13 Náklady na prevody platieb 8
I.4.14 Úrok z omeškania 9
Článok I.5 Bankový účet pre platby 9
Článok I.6 Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán 9
I.6.1 Kontaktné údaje NA 10
I.6.2 Kontaktné údaje príjemcov 10
Článok I.7 Ochrana a bezpečnosť účastníkov 10
Článok I.8 Doplňujúce ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov (vrátane práv duševného a priemyselného vlastníctva) 10
Článok I.9 Používanie IT nástrojov 11
I.9.1 Mobility Tool+ 11
I.9.2 Platforma výsledkov projektov Erasmus+ 11
Článok I.10 Doplňujúce ustanovenia týkajúce sa zadávania subdodávok 11
Článok I.11 osobitné ustanovenie týkajúce sa finančnej zodpovednosti za vrátenie prostriedkov 11
Článok I.12 Doplňujúce ustanovenia ohľadne zviditeľňovania financovania Úniou 11
Článok I.13 Podpora účastníkom 12
Článok I.14 Príjemcovia z partnerských krajín 12
Článok I.15 Osobitné výnimky z prílohy I – Všeobecné podmienky 13
Článok I.16 Ostatné osobitné ustanovenia 17

ČLÁNOK I.1 PREDMET ZMLUVY

I.1.1 NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v ostatných prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom **Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu** (ďalej len „projekt") v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 2: Strategické partnerstvá, ako sa popisuje v Prílohe II.

I.1.2 Podpisom zmluvy príjemcovia prijímajú grant a súhlasia s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK I.2 NADOBUDNUTIE PLATNOSTI A KONTRAKTAČNÉ OBDOBIE ZMLUVY

I.2.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán. To neplatí, ak je koordinátor projektu povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnenie niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). V tomto prípade zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom stanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. v znení účinnom ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy a v lehote podľa § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Koordinátor projektu je povinný bezodkladne zaslať NA písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, ktoré bude mať náležitosti podľa § 5a ods. 12 zákona č. 211/2000 Z. z., alebo čestné prehlásenie o tom, že nie je povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z.

I.2.2 Trvanie projektu je **24 mesiacov**. Projekt začína **01. 10. 2020** a končí **30. 09. 2022**.

ČLÁNOK I.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximálna výška grantu je **154 570 EUR.**

I.3.2 V súlade s odhadovaným rozpočtom uvedeným v prílohe II a s oprávnenými nákladmi a finančnými pravidlami uvedenými v prílohe III má grant formu:

a) refundácie oprávnených nákladov akcie („refundácia oprávnených nákladov"), ktoré:

i) skutočne vznikli;
ii) sú vykázané na základe jednotkových nákladov.

Neuplatňujú sa nasledovné náklady/príspevky:

iii) ktoré predstavujú refundáciu nákladov vykázaných na základe jednorazovej sumy;
iv) ktoré predstavujú refundáciu nákladov vykázaných na základe paušálnej sumy;
v) ktoré predstavujú refundáciu nákladov vykázaných na základe bežných postupov nákladového účtovníctva partnera.

b) jednotkového príspevku;

c) jednorazového príspevku;
d) paušálneho príspevku;
e) financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi.

I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Príjemca je oprávnený presunúť prostriedky medzi rozličnými rozpočtovými kategóriami, ktoré vedú ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít, uvedených v Prílohe II bez žiadosti o vystavenie dodatku ku zmluve, v zmysle článku II.13, za podmienky, že:

- projekt sa realizuje v súlade so schválenou projektovou žiadosťou a celkovými cieľmi, opísanými v prílohe II

- a zároveň platia nasledujúce špecifické pravidlá:

a) Príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 20% prostriedkov pridelených na každú z nasledujúcich rozpočtových kategórií: *manažment a implementácia projektu*, *nadnárodné projektové stretnutia*, *intelektuálne výstupy*, *multiplikačné podujatia*, *vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity* a *mimoriadne náklady* do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórií *manažment a implementácia projektu* a *mimoriadne náklady*.

b) Akýkoľvek presun v rozpočte nesmie viesť k navýšeniu o viac ako 20% zo sumy pridelenej v danej rozpočtovej kategórii, špecifikovanej v Prílohe II.

c) Príjemcovia sú oprávnení presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora špeciálnych potrieb*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na takúto podporu, ako je uvedené v Prílohe II. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *podpora špeciálnych potrieb*.

d) Odchylne od bodu a) tohto článku, príjemcovia sú oprávnení presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórie *podpora špeciálnych potrieb* do kategórie *mimoriadne náklady* vrátane finančnej zábezpeky alebo vysokých cestovných nákladov, ak to vyžaduje NA v článku I.4.2. Tento presun je možné urobiť aj vtedy, ak nie sú žiadne prostriedky pridelené v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*, ako je uvedené v Prílohe II. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*.

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

I.4.1 Platby

Národná agentúra je povinná vyplatiť koordinátorovi projektu:

- prvé predfinancovanie;
- ďalšie splátky predfinancovania, na základe žiadosti o ďalšiu platbu ako je uvedené v článku I.4.3,
- platbu zostatku, na základe žiadosti o platbu zostatku ako je uvedené v článku I.4.4.

I.4.2 Prvé predfinancovanie

Cieľom predfinancovania je poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť. Predfinancovanie zostáva majetkom národnej agentúry až do vyplatenia zostatku grantu.

NA je povinná vyplatiť príjemcovi predfinancovanie grantu do výšky maximálne 80% nasledujúcim spôsobom:

- do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy sa vyplatí prvá splátka predfinancovania vo výške **50 000 EUR**,

- následne NA vyplatí 1 splátku vo výške **50 000 EUR** a poslednú splátku predfinancovania vo výške **23 656 EUR**, maximálne však do výšky 80% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

I.4.3 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Po vyčerpaní najmenej 70% sumy prvej a každej z nasledujúcich splátok predfinancovania je koordinátor projektu povinný predložiť predbežnú správu, ktorá sa zároveň považuje za žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania vo výške maximálne **50 000 EUR**.

Pokiaľ je z predbežnej správy zrejmé, že v projekte bolo vyčerpaných menej ako 70% nákladov z predchádzajúcej splátky na pokrytie nákladov projektu:

- príjemca predloží ďalšiu predbežnú správu v okamihu, keď vyčerpal minimálne 70% z prvej splátky, ktorá sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku.

Predbežná správa je podložená primeranými podpornými a doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je príjemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami podľa Prílohy III, článku VI.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.24.1 a II.24.2 a za predpokladu, že NA schváli správu, NA je povinná vyplatiť príjemcovi ďalšiu splátku predfinancovania do 30 kalendárnych dní po prijatí kompletnej predbežnej správy.

I.4.4 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku I.2.2, koordinátor projektu je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu a vložiť všetky výsledky projektu (ak je relevantné) do Platformy výsledkov projektov Erasmus+, ako

je uvedené v článku I.9.2. Tam, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s Prílohou III, správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie výšky žiadaného grantu na základe jednotkových príspevkov s ohľadom na zrealizované aktivity.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť koordinátora projektu o vyplatenie zostatku grantu.

Koordinátor projektu je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je koordinátor projektu povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku II.27.

I.4.5 Platba zostatku

Platba zostatku refunduje alebo pokrýva zvyšnú časť oprávnených nákladov vynaložených príjemcami na realizáciu projektu.

Národná agentúra určí splatnú sumu ako zostatok odpočítaním celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom II.25.

V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom II.25, platba zostatku má formu dlžnej sumy, ako je to uvedené v článku II.26.

V prípade, že celková výška predfinancovania je nižšia ako konečná výška grantu, stanoveného v súlade s článkom II.25, národná agentúra je povinná vyplatiť platbu zostatku najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia dokumentov ako je uvedené v článku I.4.4, s výnimkou uplatnenia článku II.24.1 alebo II.24.2.

Platba podlieha schváleniu žiadosti o vyplatenie zostatku a sprievodných dokumentov. Ich schválenie neznamená uznanie zhody, pravosti, úplnosti alebo správnosti ich obsahu.

Splatná suma však môže byť započítaná bez súhlasu koordinátora projektu s akoukoľvek inou dlžnou sumou zo strany koordinátora projektu voči národnej agentúre, a to do maximálnej výšky grantu pre daného koordinátora, ako je uvedené v Prílohe II.

I.4.6 Oznamovanie splatných súm

Národná agentúra je povinná zaslať koordinátorovi *formálne oznámenie*:

a) potvrdzujúce výšku splatnej sumy, a

b) špecifikujúce, či sa oznámenie týka ďalšej platby predfinancovania alebo platby zostatku.

V prípade platby zostatku, národná agentúra je taktiež povinná špecifikovať konečnú výšku grantu, stanoveného v súlade s článkom II.25.

I.4.7 Platby koordinátorovi projektu

Národná agentúra je povinná vyplatiť koordinátorovi projektu splátky grantu.

Splátky grantu koordinátorovi projektu oslobodzujú národnú agentúru od jej platobnej povinnosti voči koordinátorovi projektu.

I.4.8 Platby koordinátora projektu ostatným príjemcom

Koordinátor projektu je povinný vykonať všetky platby prináležiace ostatným príjemcom grantu prostredníctvom bankového prevodu. Ďalej je povinný držať evidenciu týchto platieb v prípade kontrol a auditov tak, ako je uvedené v článku II.27.

I.4.9 Jazyk žiadostí o platby a správ

Koordinátor projektu je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom alebo anglickom jazyku.

I.4.10 Mena žiadostí o platbu a prepočet na EUR

Žiadosť o platbu musí byť uvedená v EUR.

Príjemca, ktorý vedie všeobecné účty v eurách, prepočíta náklady vynaložené v inej mene na eurá podľa svojich bežných účtovných postupov.

Príjemca, ktorý vedie všeobecné účty v inej mene ako euro, je povinný prepočítať náklady vynaložené v inej mene na eurá použitím denného výmenného kurzu uverejneného v sérii C Úradného vestníka Európskej únie (dostupný na: http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) platného v deň, kedy náklad vznikol.

I.4.11 Mena pre platby

NA je povinná realizovať platby v EUR.

I.4.12 Dátum platby

Platby NA sa považujú za uskutočnené v deň ich odpísania z účtu NA, ak vnútroštátny právny poriadok nestanovuje inak.

I.4.13 Náklady na prevody platieb

Náklady na prevody platieb sa znášajú takto:

a) náklady na prevod, ktoré si účtuje banka NA, je povinná hradiť NA,
b) náklady na prevod, ktoré si účtuje banka koordinátora projektu, je povinný hradiť koordinátor projektu,
c) všetky náklady na opakovaný prevod, ktorý spôsobila jedna zo zmluvných strán, znáša strana, ktorá spôsobila opakovanie prevodu.

I.4.14 Úrok z omeškania

V prípade, že NA nezrealizuje platbu v stanovenej platobnej lehote, príjemcovia majú nárok na úrok z omeškania. Splatný úrok musí byť stanovený v súlade s ustanoveniami vo vnútroštátnom právnom poriadku, vzťahujúcom sa na zmluvy, alebo pravidlami NA. V prípade absencie týchto ustanovení, splatný úrok musí byť stanovený v súlade so sadzbou, ktorú Európska centrálna banka uplatňuje na svoje hlavné refinančné operácie v eurách („referenčná sadzba"), zvýšený o 3,5 bodu. Referenčná sadzba je sadzba platná v prvý deň mesiaca, v ktorom uplynie lehota na poskytnutie platby a je uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sérii C.

Pozastavenie lehoty na poskytnutie platby v súlade s článkom II.24.1 alebo platby zo strany NA v súlade s článkom II.24.2 sa nepovažuje za omeškanie platby.

Úrok z omeškania sa počíta za obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume splatnosti až do dňa skutočného splatenia vrátane tak, ako to stanovuje článok I.4.12. NA neberie do úvahy splatný úrok na účely stanovenia konečnej sumy grantu v zmysle II.25.

Vo výnimočných prípadoch, ak vypočítaný úrok je nižší alebo rovný sume 200 EUR, vyplatí sa koordinátorovi iba na základe žiadosti od koordinátora, ktorú predloží do dvoch mesiacov odo dňa prijatia omeškanej platby.

ČLÁNOK I.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v eurách na bankový účet alebo podúčet koordinátora projektu. **Koordinátor projektu zašle národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte,** ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s koordinátorom projektu),
plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

ČLÁNOK I.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN

Pre účely článku II.7 je prevádzkovateľom údajov:

Vedúci oddelenia B4
Riaditeľstvo B – Mládež, vzdelávanie a Erasmus+
Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru
Európska komisia
B-1049 Brusel
Belgicko

Lokalizácia a prístup k osobným údajom mimo priestor EÚ a EHP zo strany príjemcov musí byť v súlade s ustanoveniami nariadenia (EÚ) č. 2018/1725.

I.6.1 Kontaktné údaje NA

Akákoľvek komunikácia adresovaná NA musí byť zaslaná koordinátorom projektu na túto adresu:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Mgr. Irena Fonodová
výkonná riaditeľka
Križkova 9
811 04 Bratislava
erasmusplus@saaic.sk

I.6.2 Kontaktné údaje príjemcov

Akákoľvek komunikácia zo strany NA určená pre príjemcov musí byť zaslaná koordinátorovi projektu na túto adresu:

Únia materských centier
Ing. Daniela Konečná
riaditeľka
Odborárske námestie 3, 811 07 Bratislava
dancakon@gmail.com

ČLÁNOK I.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Príjemcovia sú povinní zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemcovia sú povinní zabezpečiť, že všetkým účastníkom zapojeným do mobilitných aktivít bude poskytnuté poistenie.

ČLÁNOK I.8 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)

Okrem ustanovenia v článku II.9.3, v prípade, že príjemcovia vytvoria vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály sú povinní sprístupniť na internete, zadarmo a pod voľnými licenciami[2].

[2]Voľná licencia – spôsob, akým vlastník diela dáva súhlas ostatným s používaním jeho zdrojov. Licencia je priradená ku každému zdroju. Existujú rôzne typy otvorených licencií, a to podľa rozsahu udelených oprávnení alebo obmedzení. Príjemca si môže slobodne vybrať konkrétnu licenciu, ktorú bude používať pre svoje dielo. Otvorená licencia musí byť pridelená ku každému vytvorenému zdroju. Otvorená licencia nie je prevodom autorských práv alebo práv duševného vlastníctva (Intellectual Property Rights – IPR).

ČLÁNOK I.9 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV

I.9.1 Mobility Tool+

Koordinátor projektu je povinný používať online nástroj Mobility Tool+ na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným aktivitám v rámci projektu a vyplniť a podať priebežnú správu (ak je dostupná v Mobility Tool+ a v prípadoch uvedených v článku I.4.3) a záverečnú správu.

I.9.2 Platforma výsledkov projektov Erasmus+

Koordinátor projektu vloží výstupy projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/) v súlade s inštrukciami, ktoré sú na nej uvedené.

Schválenie záverečnej správy je podmienené vložením výstupov projektu do platformy programu do termínu predloženia záverečnej správy.

ČLÁNOK I.10 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK

Odchylne od ustanovení v článku II.11, príjemcovia nie sú oprávnení zadať zákazku subdodávateľovi na žiadnu aktivitu financovanú z rozpočtovej kategórie Intelektuálne výstupy.

Odchylne, ustanovenia v článku II.11.1 písm. c) a d) sa neuplatňujú na žiadnu rozpočtovú kategóriu s výnimkou Mimoriadnych nákladov.

ČLÁNOK I.11 OSOBITNÉ USTANOVENIE TÝKAJÚCE SA FINANČNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

Finančná zodpovednosť každého príjemcu iného ako koordinátor projektu je obmedzená do výšky sumy získanej príslušným príjemcom.

ČLÁNOK I.12 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA OHĽADNE ZVIDITEĽŇOVANIA FINANCOVANIA ÚNIOU

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.8, vo všetkých komunikačných a propagačných materiáloch, vrátane webovej stránky a sociálnych médií sú príjemcovia povinní uviesť, že projekt sa realizuje s podporou programu Erasmus+. Inštrukcie pre príjemcov a tretie osoby sú dostupné na http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

ČLÁNOK I.13 PODPORA ÚČASTNÍKOM

V prípade, že počas realizácie projektu príjemcovia musia poskytnúť podporu účastníkom, táto podpora musí byť v súlade s podmienkami špecifikovanými v Prílohách zmluvy II a VI (ak je k dispozícii). Musia byť uvedené aspoň nasledovné informácie:

a) maximálna suma finančnej podpory, ktorá nesmie presiahnuť 60 000 EUR pre účastníka,

b) kritériá pre stanovenie presnej čiastky finančnej podpory,

c) aktivity, na ktoré účastník môže získať finančnú podporu, na základe presného zoznamu,

d) určenie osôb alebo kategórií osôb, ktoré môžu podporu získať,

e) kritériá na poskytnutie finančnej podpory.

Príjemcovia sú povinní:

- buď previesť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cestovné náklady a individuálna podpora v plnej výške účastníkom nadnárodných vzdelávacích/ vyučovacích/ školiacich aktivít pri uplatnení sadzieb pre jednotkové príspevky, ako je uvedené v Prílohe IV;

- alebo poskytnúť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cestovné náklady a individuálna podpora účastníkom nadnárodných vzdelávacích/vyučovacích/ školiacich aktivít vo forme požadovaných služieb pre cestovné náklady a pobytové náklady. V takom prípade sú príjemcovia povinní zabezpečiť, že poskytnutie služieb pre cestovné náklady a pobytové náklady bude spĺňať potrebné štandardy kvality a bezpečnosti.

Príjemcovia môžu kombinovať tieto dve možnosti stanovené v predchádzajúcom odseku v prípade, že zabezpečia spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie so všetkými účastníkmi. V takom prípade podmienky platné pre každú možnosť musia byť použité pre rozpočtové kategórie, na ktoré sa daná možnosť uplatňuje.

ČLÁNOK I.14 PRÍJEMCOVIA Z PARTNERSKÝCH KRAJÍN

Ak je to aplikovateľné, organizácie, nachádzajúce sa v partnerských krajinách sa zaväzujú dodržiavať rovnaké princípy ako príjemcovia, ktorí sa nachádzajú v krajinách programu, pokiaľ ide o Erasmus chartu pre vysokoškolské vzdelávanie.

ČLÁNOK I.15 OSOBITNÉ VÝNIMKY Z PRÍLOHY I – VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Pre účely tejto zmluvy v Prílohe I - Všeobecné podmienky, pokiaľ nie je stanovené inak, termín „Komisia" je potrebné chápať ako „Národná agentúra", termín „akcia" vo význame „projekt" a termín „jednotkový náklad" ako „jednotkový príspevok".

Pre účely tejto zmluvy, v Prílohe I - Všeobecné podmienky, pokiaľ nie je stanovené inak, pojem „finančný výkaz" je potrebné chápať ako „rozpočtová časť správy".

V článku II.4.1, II.7.1, II.8.2, II.27.1, II.27.3, prvý odsek článku II.27.4, prvý odsek článku II.27.8. a v článku II.27.9, odkaz na „Komisiu" je potrebné chápať ako odkaz na „NA a Komisiu".

V článku II.12 pojem „finančná podpora" je potrebné chápať ako „podpora" a pojem „tretie osoby" ako „účastníci".

2. Pre účely tejto zmluvy, nasledovné časti Prílohy I – Všeobecné podmienky, sa neuplatňujú: článok II.2.2 b) ii), II.12.2, II.13.4, II.18.3, II.19.2, II.19.3, II.20.3, II.21, II.25.3 a) ii) a II.27.7.

Pre účely tejto zmluvy, pojmy *„prepojené subjekty"*, *„priebežná platba"*, *„paušálny príspevok"*, *„jednotkový príspevok"* sa neuplatňujú, ak sú uvedené vo Všeobecných podmienkach.

3. Článok II.7.1 je potrebné chápať nasledovne:

> **„II.7.1 Spracovanie osobných údajov NA a Komisiou**
>
> Akékoľvek osobné údaje uvedené v zmluve je NA a Komisia povinná spracovať v súlade s nariadením (EÚ) č. 2018/1725.[3]
>
> Tieto údaje musia byť spracovávané prevádzkovateľom uvedeným v článku I.6 výhradne na účely vykonávania, riadenia a monitorovania vykonávania zmluvy alebo za účelom ochrany finančných záujmov EÚ, vrátane kontrol, auditov a hodnotení v súlade s článkom II.27.
>
> Príjemcovia majú právo na prístup k svojim osobným údajom, na ich opravu alebo vymazanie, právo na obmedzenie ich spracúvania alebo prípadne právo na prenosnosť údajov alebo právo namietať proti spracúvaniu údajov v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725. Na tento účel musia zasielať všetky otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných údajov prevádzkovateľovi údajov uvedenému v článku I.6.
>
> Príjemcovia majú právo kedykoľvek sa obrátiť na Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov".

[3] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES

4. V článku II.9.3, názov a pododsek a) prvého odseku je potrebné chápať nasledovne:

„II.9.3 Práva využívať výsledky a existujúce práva zo strany NA a Únie

Príjemcovia udeľujú NA a Únii nasledovné práva využívať výsledky projektu:

a) na vlastné účely a najmä na sprístupnenie osobám pracujúcim pre NA, pre inštitúcie Únie, agentúry a orgány a inštitúcie členských štátov, ako aj na kopírovanie a reprodukovanie celku alebo časti s neobmedzeným počtom kópií."

Pre zvyšnú časť tohto článku platí, že odkazy na „Úniu" je potrebné chápať ako odkaz na „NA a/alebo Úniu".

5. Druhý odsek článku II.10.1 je potrebné chápať nasledovne:

„Príjemcovia musia zabezpečiť, aby NA, Komisia, Európsky dvor audítorov a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) mohli vykonávať svoje právomoci podľa článku II.27 aj voči subdodávateľom príjemcov."

6. K článku II.17.3.1 sa pridáva nové písmeno l) nasledujúceho znenia:

„l) ak všetci ostatní príjemcovia podajú sťažnosť, že koordinátor projektu nerealizuje projekt v súlade s tým, ako je uvedené v Prílohe II alebo nesplní inú podstatnú povinnosť, ktorá mu vyplýva z podmienok Zmluvy."

7. Článok II.18 je potrebné chápať nasledovne:

„II.18.1 Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

II.18.2 Príslušný súd stanovený v súlade s príslušným národným právnym poriadkom má výhradnú právomoc prerokúvať akékoľvek spory medzi NA a akýmkoľvek príjemcom týkajúce sa výkladu, uplatňovania alebo platnosti tejto zmluvy, ak takýto spor nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou.

Voči právoplatnému rozhodnutiu NA je možné podať správnu žalobu v lehote 2 mesiacov od oznámenia rozhodnutia NA na miestne príslušnom krajskom súde v súlade s § 177 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok."

8. Článok II.19.1 je potrebné chápať nasledovne:

„Podmienky pre oprávnenosť nákladov sú definované v časti I.1 a II.1 Prílohy III."

9. Článok II.20.1 je potrebné chápať nasledovne:

„Podmienky pre vykazovanie nákladov a príspevkov sú definované v časti I.2 a II.2 Prílohy III."

10. Článok II.20.2 je potrebné chápať nasledovne:

„Podmienky pre záznamy a iné dokumenty na doloženie vykázaných nákladov a príspevkov sú definované v časti I.2 a II.2 Prílohy III."

11. Prvý odsek článku II.22 je potrebné chápať nasledovne:

„Príjemcovia môžu upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v Prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, ak sa *projekt* vykonáva tak ako je opísané v Prílohe II. Táto úprava si nevyžaduje zmenu zmluvy ako sa stanovuje v článku II.13, ak sú splnené podmienky stanovené v článku I.3.3."

12. Článok II.23 b) je potrebné chápať nasledovne:

„b) nepredloží takúto žiadosť ani do ďalších 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky zaslanej NA."

13. Prvý odsek článku II.24.1.3 je potrebné chápať nasledovne:

„Počas obdobia pozastavenia platieb, koordinátor nie je oprávnený predkladať žiadne žiadosti o platby a podporné dokumenty uvedené v článkoch I.4.3 a I.4.4."

14. Článok II.25.1 b) je potrebné chápať nasledovne:

„II.25.1.Krok 1 – Uplatnenie sadzby refundácie na oprávnené náklady a pripočítanie financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi, jednotkovými, paušálnymi a jednorazovými príspevkami

Ak, ako sa stanovuje v článku I.3.2 písm. a) bodoch ii) až v), má grant formu refundácie oprávnených jednotkových nákladov, jednorazových nákladov alebo paušálnych nákladov, na tieto oprávnené náklady, ktoré Komisia schválila pre príslušné kategórie nákladov, príjemcov a pridružené subjekty, sa uplatní sadzba refundácie stanovená v uvedenom článku;15. Druhý odsek článku II.25.4 je potrebné chápať nasledovne:

„Suma, o ktorú sa grant zníži, bude úmerná rozsahu nesprávneho realizovania *projektu* alebo závažnosti porušenia pravidiel, ako je uvedené v časti IV Prílohy III."

16. Tretí odsek článku II.26.3 je potrebné chápať nasledovne:

„Ak sa platba neuhradí do dátumu uvedeného v oznámení o dlhu, NA vymôže dlžnú sumu:

a) vzájomným započítaním, bez predchádzajúceho súhlasu príjemcu, so sumami, ktoré majú byť vyplatené príjemcovi NA („vzájomné započítanie"). Vo výnimočných prípadoch a na zabezpečenie ochrany finančných záujmov Únie môže NA vzájomne započítať sumy pred dátumom splatnosti. Proti takémuto vzájomnému započítaniu možno podať žalobu na kompetentnom súde v súlade s článkom II.8.2.

b) čerpaním finančnej zábezpeky, ak bola poskytnutá v súlade s článkom I.4.2 („čerpanie finančnej zábezpeky"),

c) považujúc príjemcov za spoločne a nerozdielne zodpovedných do výšky maximálneho príspevku EÚ uvedeného, pre každého príjemcu zvlášť, v odhadovanom rozpočte (Príloha II v znení neskorších dodatkov),

d) podaním žaloby ako sa stanovuje v článku II.18.2 alebo v osobitných podmienkach."

17. Tretí odsek článku II.27.2 je potrebné chápať nasledovne:

„Obdobia stanovené v prvom a druhom pododseku sú dlhšie v prípade, že dlhšie trvanie vyžaduje národné právo alebo prebiehajú audity, odvolania, spory alebo presadzovanie nárokov, ktoré sa týkajú grantu, vrátane prípadov uvedených v článku II.27.7. V takýchto prípadoch príjemcovia musí uchovávať dokumenty, pokým tieto audity, odvolania, spory alebo presadzovanie nárokov nie sú uzavreté."

18. Článok II.27.3 je potrebné chápať nasledovne:

„V prípadoch, kedy boli kontroly, audity alebo hodnotenia začaté pred vyplatením zostatku, koordinátor projektu musí poskytnúť všetky informácie, vrátane informácií v elektronickej podobe, ktoré si vyžiada NA alebo Komisia alebo akýkoľvek iný externý subjekt splnomocnený Komisiou. Vo vhodných prípadoch, NA alebo Komisia môžu požiadať, aby príjemca poskytol tieto informácie priamo.

V prípadoch, kedy je kontrola alebo audit začatý až po vyplatení zostatku, informácie uvedené v predchádzajúcom pododseku musia byť poskytnuté príjemcom.

Ak si dotknutý príjemca neplní povinnosti stanovené v prvom a druhom pododseku, NA môže považovať:

a) akékoľvek náklady nedostatočne odôvodnené informáciami, ktoré poskytol príjemca, za neoprávnené,

b) akýkoľvek jednotkový príspevok nedostatočne odôvodnený informáciami, ktoré poskytol príjemca, za nesplatný."

ČLÁNOK I.16 OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich koordinátor projektu dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

PODPISY

za koordinátora

ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER
Odborárske nám. 3
811 07 Bratislava
IČO: 30 847 508
www.materskacentra.sk

Ing. Daniela Konečná
riaditeľka

v Bratislave, dňa 24.9.2020

za SAAIC

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Sekretariát
Krížkova 9, 811 04 BRATISLAVA

Mgr. Irena Fonodová
výkonná riaditeľka

v Bratislave, dňa 30-09-2020

PRÍLOHA I – Všeobecné podmienky

Všeobecné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA II - Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov

Opis projektu, Odhadovaný rozpočet a Zoznam ďalších príjemcov tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

PRÍLOHA III – Finančné a zmluvné pravidlá

Finančné a zmluvné pravidlá, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA IV – Tabuľky platných sadzieb

Tabuľky platných sadzieb, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA V – Mandátne listy medzi koordinátorom a ďalšími príjemcami

Projekt: 2020-1-SK01-KA204-078370

Projekt:

Číslo zmluvy	2020-1-SK01-KA204-078370
Názov projektu	Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu
Anglický názov projektu	Better parents can change the world for the better
ID číslo podania	1652142

Príjemca grantu bude realizovat projekt tak, ako je popísaný v projektovej žiadosti s hore uvedeným ID číslom podania.

Zhrnutie rozpočtu

Rozdelenie rozpočtu do položiek uvedené v tejto časti môže byť príjemcom upravené, okrem prípadov, keď sa vyžaduje dodatok zmluvy schválený Národnou agentúrou. Podrobnosti sú uvedené v článku I.3.3. Špeciálnych podmienok Zmluvy.

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	36 000,00
Medzinárodné projektové stretnutia	31 050,00
Mobilitné aktivity	87 520,00
Celkový grant	154 570,00

Informácie o rozpočte

adnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
Priebiežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	9	5 175,00
priebežné stretnutie koordinátorov	0 - 99 km	2	0,00
priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	9	5 175,00
priebežné stretnutie koordinátorov	0 - 99 km	2	0,00
priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	9	5 175,00
dnárodné stretnutie úvodné - Lepší rodičia môžu ıeniť svet k lepšiemu - 1. koordinačné stretnutie	100 - 1999 km	15	8 625,00
dnárodné stretnutie záverečné/hodnotiace stretnutie ordinátorov a partnerských tímov	100 - 1999 km	12	6 900,00
lkom		58	31 050,00

zdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Celkový počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
átkodobé školiace ›dujatia pre mestnancov	C1	20	4 550,00	0	0,00	120	20	0	0	12 720,00	0	0,00
	C2	20	4 550,00	0	0,00	140	20	0	0	14 840,00	0	0,00
	C3	20	4 550,00	0	0,00	120	20	0	0	12 720,00	0	0,00
	C4	20	3 600,00	0	0,00	120	20	0	0	12 720,00	0	0,00
	C5	20	4 550,00	0	0,00	120	20	0	0	12 720,00	0	0,00
elkom		100	21 800,00	0	0,00	620	100	0	0	65 720,00	0	0,00

apojené organizácie

ingle Parent Families' Foundation

iciálny názov (v latinke)	Single Parent Families' Foundation
zícia organizácie v projekte	Partnerská organizácia
ávna forma	ALAPITVANYOK
lresa	Rákóczi u. 21. - 7345, Alsómocsolád - Maďarsko
át	Maďarsko
D	E10080577
	E10080577

druženje građana Centar za majke Plamen

iciálny názov (v latinke)	Udruženje građana Centar za majke Plamen
zov organizácie	Udruženje građana Centar za majke Plamen
zícia organizácie v projekte	Partnerská organizácia
D	10896523
ávna forma	UDRUZENJA GRADJANA
lresa	Prvomajska bb 72220 - 72220, Zavidovići - Bosna a Hercegovina
át	Bosna a Hercegovina
D	E10253829
	E10253829

Centar za majke " Aurora- Mine"

Oficiálny názov (v latinke)	Centar za majke " Aurora- Mine"
Pozícia organizácie v projekte	Partnerská organizácia
IČO	28223374
Právna forma	UDRUZENJE
Adresa	Jovijanova 10 - 11000, Beograd - Srbsko
Štát	Srbsko
DIC	109913391
OID	E10253822
PIC	E10253822

Sít pro rodinu, z.s.

Oficiálny názov (v latinke)	Sít pro rodinu, z.s.
Pozícia organizácie v projekte	Partnerská organizácia
IČO	26545136
Právna forma	SDRUZENI
Adresa	Truhlářská 24 - 110 00, Praha - Česká republika
Štát	Česká republika
DIC	26545136
OID	E10064876
PIC	E10064876

Únia materských centier

Oficiálny názov (v latinke)	Únia materských centier
Pozícia organizácie v projekte	Coordinator
IČO	30847508
Právna forma	ZDRUZENIE
Adresa	Odborárske námestie 3 - 811 07, Bratislava - Slovensko
Štát	Slovensko
OID	E10027789
PIC	E10027789

Detailný rozpočet zapojených organizácií

Rozdelenie rozpočtových prostriedkov medzi zapojené organizácie tak, ako je uvedené v tejto časti, nie je záväzné, pričom príjemca grantu môže rozdelenie rozpočtových prostriedkov upraviť za podmienky, že aktivity a výstupy projektu budú realizované a predložené v súlade s touto zmluvou o poskytnutí grantu a pracovným plánom uvedeným v príslušnej prihláske

Únia materských centier

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	12 000,(
Nadnárodné projektové stretnutia	6 900,(
Intelektuálne výstupy	0,(
Multiplikačné podujatia	0,(
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	17 270,(
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,(
Podpora špeciálnych potrieb	0,(
Mimoriadne náklady	0,(
Záruka mimoriadnych nákladov	0,(
Celkový grant	36 170,(

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
1. Priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	3	1 725,00
2. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	3	1 725,00
3. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	3	1 725,00
Nadnárodné stretnutie úvodné - Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu - 1. koordinačné stretnutie	100 - 1999 km	3	1 725,00
Celkom		12	6 900,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C3	5	1375,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C4	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C5	5	1375,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
Celkom		20	4 550,00	0	0,00	120	20	0	0	12 720,00	0	0,00

Centar za majke " Aurora- Mine"

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	6 000,(
Nadnárodné projektové stretnutia	5 750,(
Intelektuálne výstupy	0,(
Multiplikačné podujatia	0,(
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	17 800,(
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,(
Podpora špeciálnych potrieb	0,(
Mimoriadne náklady	0,(
Záruka mimoriadnych nákladov	0,(
Celkový grant	29 550,(

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
1. Priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
2. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
3. priebežné stretnutie koordinátorov	0 - 99 km	2	0,00
Nadnárodné stretnutie úvodné - Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu - 1. koordinačné stretnutie	100 - 1999 km	3	1 725,00
Nadnárodné stretnutie záverečné/hodnotiace stretnutie koordinátorov a partnerských tímov	100 - 1999 km	3	1 725,00
Celkom		12	5 750,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	5	1375,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C2	5	1375,00	0	0,00	35	5	0	0	3 710,00	0	0,00
	C3	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C4	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
Celkom		20	4 550,00	0	0,00	125	20	0	0	13 250,00	0	0,00

Single Parent Families' Foundation

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	6 000,(
Nadnárodné projektové stretnutia	6 900,(
Intelektuálne výstupy	0,(
Multiplikačné podujatia	0,(
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	16 850,(
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,(
Podpora špeciálnych potrieb	0,(
Mimoriadne náklady	0,(
Záruka mimoriadnych nákladov	0,(
Celkový grant	29 750,(

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
1. Priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
2. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
3. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
Nadnárodné stretnutie úvodné - Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu - 1. koordinačné stretnutie	100 - 1999 km	3	1 725,00
Nadnárodné stretnutie záverečné/hodnotiace stretnutie koordinátorov a partnerských tímov	100 - 1999 km	3	1 725,00
Celkom		12	6 900,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C2	5	900,00	0	0,00	35	5	0	0	3 710,00	0	0,00
	C3	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C5	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
Celkom		20	3 600,00	0	0,00	125	20	0	0	13 250,00	0	0,00

Sít pro rodinu, z.s.

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	6 000,(
Nadnárodné projektové stretnutia	5 750,(
Intelektuálne výstupy	0,(
Multiplikačné podujatia	0,(
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	17 800,(
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,(
Podpora špeciálnych potrieb	0,(
Mimoriadne náklady	0,(
Záruka mimoriadnych nákladov	0,(
Celkový grant	29 550,(

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
2. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
3. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,00
Nadnárodné stretnutie úvodné - Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu - 1. koordinačné stretnutie	100 - 1999 km	3	1 725,00
Nadnárodné stretnutie záverečné/hodnotiace stretnutie koordinátorov a partnerských tímov	100 - 1999 km	3	1 725,00
Celkom		10	5 750,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C2	5	900,00	0	0,00	35	5	0	0	3 710,00	0	0,00
	C3	5	1375,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C4	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C5	5	1375,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
Celkom		20	4 550,00	0	0,00	125	20	0	0	13 250,00	0	0,00

Udruženje građana Centar za majke Plamen

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	6 000
Nadnárodné projektové stretnutia	5 750
Intelektuálne výstupy	0
Multiplikačné podujatia	0
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	17 800
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0
Podpora špeciálnych potrieb	0
Mimoriadne náklady	0
Záruka mimoriadnych nákladov	0
Celkový grant	29 550

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
1. Priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,
2. priebežné stretnutie koordinátorov	0 - 99 km	2	0,
3. priebežné stretnutie koordinátorov	100 - 1999 km	2	1 150,
Nadnárodné stretnutie úvodné - Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu - 1. koordinačné stretnutie	100 - 1999 km	3	1 725
Nadnárodné stretnutie záverečné/hodnotiace stretnutie koordinátorov a partnerských tímov	100 - 1999 km	3	1 725
Celkom		12	5 750

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	5	1375,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C2	5	1375,00	0	0,00	35	5	0	0	3 710,00	0	0,00
	C4	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
	C5	5	900,00	0	0,00	30	5	0	0	3 180,00	0	0,00
Celkom		20	4 550,00	0	0,00	125	20	0	0	13 250,00	0	0,00

MANDATNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

Anna Nagy

ktorý/-á zastupujem

Single Parent Families' Foundation

E10080577

Rákóczi u. 21. 7345 Alsómocsolád

ďalej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu v rámci programu Erasmus+ (ďalej len "projekt")

týmto:

1. poverujem

Unia materských centier UMC

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10027789

Odborárske námestie 3 811 07 Bratislava

reprezentovaný Daniela Konečná

(ďalej len "koordinátor")

podať v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu v Slovensko

ďalej len "národná agentúra"

a ak národná agentúra udelí grant tomuto projektu, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. poverujem koordinátora konať v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších

príjemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v prihláške sú správne a že moja organizácia nezískala/nežiadala o žiadne financovanie z EU na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetom tejto projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene moje organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list musí byť pripojený k projektovej prihláške KA204-B7546C7C a musí byť integrálnou súčasťou zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, že projekt bude vybraný a financovaný.

PODPIS

EGYEDÜLÁLLÓ SZÜLŐK KLUBJA ALAPÍTVÁNY
7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21.
Adószám: 19258590-1-02

Budapest, April 21, 2020

Miesto a dátum podpisu

Daniela Konečná

Unia materských centier UMC

Bratislava, 21. apríla 2020

Miesto a dátum podpisu

v dvoch exemplároch

ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER
Gaborárske nám. 3
811 07 Bratislava
IČO: 30 847 508
www.materskecentra.sk

MANDÁTNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

Šeuada Džaulić

ktorý/-á zastupujem

Udruženje gradana Centar za majke Plamen

E10253829

Husein kapetana Gradašćevića 72220 72220 Zavidovići

ďalej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu v rámci programu Erasmus+ (ďalej len "projekt")

týmto:

1. poverujem

Unia materských centier ÚMC

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10027789

Odborárske námestie 3 811 07 Bratislava

reprezentovaný Daniela Konečná

(ďalej len "koordinátor")

podať v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu v Slovensko

ďalej len "národná agentúra"

a ak národná agentúra udelí grant tomuto projektu, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. poverujem koordinátora konať v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších

prijemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v prihláške sú správne a že moja organizácia nezískala/nežiadala o žiadne financovanie z EÚ na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetom tejto projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene moje organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list musí byť pripojený k projektovej prihláške KA204-B7546C7C a musí byť integrálnou súčasťou zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, že projekt bude vybraný a financovaný.

PODPIS

Dzaulić Senada

UG CENTAR ZA MAJKE „PLAMEN" ZAVIDOVIĆI

Zavidovići 20. 4. 2020.

Miesto a dátum podpisu

Daniela Konečná

Únia materských centier UMC

Miesto a dátum podpisu Bratislava, 20. 4. 2020

v dvoch exemplároch

ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER
Odborárske nám. 3
811 07 Bratislava
IČO: 30 847 508
www.materskecentra.sk

MANDÁTNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

Jelena Brkić

ktorý/-á zastupujem

Centar za majke " Aurora- Mine"

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10253822

Jovijanova 10 11000 Beograd

ďalej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu v rámci programu Erasmus+ (ďalej len "projekt")

týmto:

1. poverujem

Únia materských centier ÚMC

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10027789

Odborárske námestie 3 811 07 Bratislava

reprezentovaný Daniela Konečná

(ďalej len "koordinátor")

podať v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu v Slovensko

ďalej len "národná agentúra"

a ak národná agentúra udelí grant tomuto projektu, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. poverujem koordinátora konať v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších príjemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v prihláške sú správne a že moja organizácia nezískala/nežiadala o žiadne financovanie z EÚ na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetom tejto projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene moje organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list musí byť pripojený k projektovej prihláške KA204-B7546C7C a musí byť integrálnou súčasťou zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, že projekt bude vybraný a financovaný.

PODPIS

Jelena Brkić

ЦЕНТАР ЗА МАЈКЕ АУРОРА-МИНЕ БЕОГРАД ЗВЕЗДАРА

Jelena Brkić

Miesto a dátum podpisu Beograd, 20.04.2020

Daniela Konečná

Daniela Konečná

SK

Únia materských centier ÚMC

ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER
Odborárske nám. 3
811 07 Bratislava
IČO: 30 847 508
www.materskecentra.sk

Miesto a dátum podpisu Bratislava, 20.04.2020

v dvoch exemplároch

MANDÁTNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

RUT KOLÍNSKÁ

ktorý/-á zastupujem

Síť pro rodinu, z.s.

E10064876

Truhlářská 24 110 00 Praha

26545136

ďalej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte Lepší rodičia môžu zmeniť svet k lepšiemu v rámci programu Erasmus+ (ďalej len "projekt")

týmto:

1. poverujem

Únia materských centier ÚMC

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10027789

Odborárske námestie 3 811 07 Bratislava

reprezentovaný Daniela Konečná

(ďalej len "koordinátor")

podať v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu v Slovensko

ďalej len "národná agentúra"

a ak národná agentúra udelí grant tomuto projektu, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. poverujem koordinátora konať v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších príjemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v prihláške sú správne a že moja organizácia nezískala/nežiadala o žiadne financovanie z EÚ na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetom tejto projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene moje organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list musí byť pripojený k projektovej prihláške KA204-B7546C7C a musí byť integrálnou súčasťou zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, že projekt bude vybraný a financovaný.

PODPIS

Mgr. Rut Kolínská

Digitálně podepsal Mgr. Rut Kolínská
Datum: 2020.04.21 23:50:23 +02'00'

Miesto a dátum podpisu PRAHA, 21. 4. 2020

Daniela Konečná

Únia materských centier ÚMC

Miesto a dátum podpisu Bratislava, 24.4.2020

v dvoch exemplároch

ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER
Odborárske nám. 3
811 07 Bratislava
IČO: 30 847 508
www.materskecentra.sk

Zmluva o bežnom účte právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa v Sk

a poskytovaní ďalších produktov a služieb k tomuto účtu

Uzavretá medzi: Tatra banka, a. s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1,
IČO: 00686930, Obchodný reg. Okr. súdu Bratislava I., Oddiel Sa, vložka č.71/B (banka)
a majiteľom účtu

Pobočka: 78 Číslo klienta: 063111

Číslo účtu: 2622844653

Názov: ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER Sídlo: KOMÁROVSKÁ 58 , 82109 , BRATISLAVA , SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Registrácia: ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY Dátum registrácie: 30.07.2003 Číslo telefónu: 0905/197130

Číslo telefaxu: e-mailová adresa: BAMBINO@SINET.SK

Krajina registrácie: SK Daňový domicil: SK IČO: 30847506

Predmetom zmluvy je:

I. ☒ otvorenie a vedenie bežného účtu bankou pre majiteľa účtu a poskytovanie ďalších produktov a služieb v zmysle zvoleného balíka služieb

☐ novácia zmluvy o bežnom účte zo dňa _____ v zmysle zvoleného balíka služieb

II. Balíky služieb:

☐ TatraBusinessPremium™ ☐ TatraBusinessDynamic™ ☒ TatraBusiness™

☐ TatraCorporatePremium™ ☐ TatraCorporateDynamic™ ☐ TatraCorporate™

Obsah balíkov služieb je uvedený v Obchodných podmienkach balíkov služieb.

Vyplňte len v prípade výberu balíka služieb TatraBusinessPremium™.

III. Sporiaci účet

Min. limit na bežnom účte: _____ (min. 50 000 Sk)

Max. limit na bežnom účte: _____

Číslo sporiaceho účtu: _____

Platí pri všetkých typoch balíkov služieb.

IV. Poskytnutie povoleného prečerpania na tomto účte - v zmysle Obchodných podmienok balíkov služieb

Články V. a VI. vyplňte pri všetkých typoch balíkov služieb.

V. Platobná karta VISA Electron k bežnému účtu, ktorý je predmetom tejto zmluvy: ☐ existujúca platobná karta ☒ nová platobná karta

Denný limit: ☒ 30 000 Sk ☐ 20 000 Sk ☐ 15 000 Sk ☐ 10 000 Sk ☐ 5 000 Sk ☒ bez poistenia ☐ s poistením

Obchodné meno spoločnosti (uvedené na karte): ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER (maximálne 24 znakov)

Základné údaje o držiteľovi karty: Titul, meno a priezvisko (uvedené na karte): MGR. VIERA GREGUŠKOVÁ (maximálne 24 znakov)

Štátna príslušnosť: SLOVENSKÁ REPUBLIKA Dátum narodenia: 25.05.1973 Rodné číslo: 7335258669

Preukaz totožnosti č.: SH 103030 Platnosť preukazu totožnosti: 09.08.2010 Pohlavie: ☐ muž ☒ žena

Adresa trvalého/prechodného pobytu: BIELORUSKÁ 5189/4 , BRATISLAVA , SLOVENSKÁ REPUBLIKA PSČ: 82105

Telefón domov/v prac. čase: _____ Mobilný telefón: 907278705 Heslo: JAKUBKO (slúži na tel. kontakt s bankou, max. 16 zn.)

Údaje o kontaktnej osobe spoločnosti: Kontaktná osoba: _____ Pracovné zaradenie: _____

Telefón v prac. čase/mobilný telefón: _____ Heslo: _____ (slúži na tel. kontakt s bankou, max. 16 zn.)

Zoznam transakcií platobných kariet vydaných k tomuto účtu: (osobne spoplatnený): ☐ áno ☒ nie Frekvencia: ☐ mesačne ☐ týždenne

VI. Výpisy z účtu a oznámenia:

Jazyk výpisov: ☒ slovenský ☐ nemecký ☐ anglický

Špeciálny formát výpisu: ☐ áno ☒ nie

Frekvencia: ☒ mesačne ☐ iná: _____

Spôsob doručenia: ☐ osobne ☒ poštou ☐ do poštového priečinka

Adresa na zasielanie výpisov a oznámení (ak sa odlišuje od adresy sídla):

ÚNIA MATERSKÝCH CENTIER

BAŠTOVA 5 , 81103 , BRATISLAVA

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Platí pri všetkých typoch balíkov služieb.

VII. Poskytovanie bankových služieb k tomuto účtu prostredníctvom elektronických komunikačných médií – Internet banking s DIALOG pre oprávnené osoby uvedené v aktuálnom Zozname oprávnených osôb k tomuto účtu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

VIII. Záverečné ustanovenia:

1. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami, ak nie je v čl. VIII. bode 2 dohodnutý iný dátum účinnosti.
2. Dátum účinnosti zmluvy je: 04.09.2003
3. Všetky zmeny a dodatky k zmluve s výnimkou prípadov uvedených vo Všeobecných obchodných podmienkach banky a Obchodných podmienkach balíkov služieb, môžu byť uskutočnené výhradne písomnou formou a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Majiteľ účtu a držiteľ karty berie na vedomie a súhlasí so Všeobecnými obchodnými podmienkami, Sadzobníkom poplatkov Tatra banky, a. s., Osobnými podmienkami pre klientov Tatra banky, a. s., a Obchodnými podmienkami balíkov služieb, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy.
5. V prípade novácie existujúcej Zmluvy o bežnom účte sa touto zmluvou nahrádza pôvodná Zmluva o bežnom účte, ako aj na ňu nadväzné Zmluvy o poskytovaní bankových služieb k účtu prostredníctvom elektronických komunikačných médií, Zmluva o vydaní a používaní platobnej karty VISA Electron a Zmluva o vydaní a používaní platobnej karty E-Maestro/MasterCard, ak tiež boli uzatvorené medzi bankou a majiteľom tohto účtu.
6. Pre účel § z. zákona o bankách klient týmto vyhlasuje, že všetky prostriedky použité na vykonanie obchodov sú jeho vlastníctvom a obchody vykonáva na vlastný účet. Klient sa zároveň zaväzuje, že ak budú na vykonanie obchodu s hodnotou nad sumu uvedenú v zákone o bankách použité prostriedky vo vlastníctve inej osoby alebo ak je obchod vykonaný na účet inej osoby, predloží banke v primeranej lehote vopred písomné vyhlásenie s uvedením mena, priezviska, rodného čísla alebo dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názvu, sídla a identifikačného čísla právnickej osoby, ktorej vlastníkmi sú prostriedky a na účet ktorej je obchod vykonaný, pričom odošle aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej prostriedkov na vykonávaný obchod a/alebo na vykonanie tohto obchodu na jej účet.

Podpis majiteľa účtu, resp. štatutárneho zástupcu

V BRATISLAVE 04.09.2003
Miesto a dátum

Podpisy poverených zástupcov banky

Pečiatka majiteľa účtu

Pečiatka banky
Tatra banka, a.s.
Hodžovo námestie 3
Bratislava

Podpis držiteľa karty (ak nie je totožný s majiteľom účtu)

Pracovník banky

701 Kód odvetvia

91 Kód sektora

TATRA BANKA
Member of Raiffeisen Bank International

Inovácie, ktoré menia váš svet

Únia materských Centier
Odborárske námestie 3
811 07 Bratislava/Staré Mesto
Slovensko

Nitra
29.09.2020, 13:53

VEC: **Potvrdenie o vedení účtu**

Tatra banka, a.s. týmto potvrdzuje, že klient

Únia materských Centier
Odborárske námestie 3
811 07 Bratislava/Staré Mesto
Slovensko
IČO: 30847508

má v našej banke od 04.09.2003 vedený bežný účet v EUR, číslo 2622844653, kód banky 1100,
IBAN SK14 1100 0000 0026 2284 4653.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť klienta.

Tatra banka , a.s.
Hodžovo námestie 3
Bratislava
251

Jakub Krčmárik
finančný poradca

Martin Gála
Business poradca

TB 400-7/17-200